|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ГАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»** | |
| 623840, Свердловская область,  Ирбитский район, д. Гаёва  ул. Школьная, 17  телефон 8(34355)31436  эл. адрес: gaewski\_dsad@mail.ru,  сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru | ИНН 6611006198 КПП 667601001  ОГРН 1026600878193 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **д. Гаёва** | Номер | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 22/1- ОД | 08.02.2023 г. |

***О переходе******к осуществлению образовательной деятельности в соответствии федеральной******образовательной программой дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад»***

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по ознакомлению, введению и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад». (приложение).

2. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по Плану мероприятий (дорожная карта) по ознакомлению, введению и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад», утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Дорохиной В. В. в срок до 10.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | заведующий |  |  |  | Л.П. Ваганова |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Заместитель заведующего | Назмышева Б.А. |  |  |
| Воспитатель | Батурина Ю.Г. |  |  |
| Воспитатель | Бессонова В.Н. |  |  |
| Воспитатель | Рудакова М.А. |  |  |
| Инструктор по физической культуре | Бологова Н.А. |  |  |