

ПРИНЯТО  
Советом учреждения  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Протокол № 1 от 8 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Ваганова Л. П.  
Приказ № 22/1-ОД  
от 08 февраля 2023 г.

**План мероприятий (дорожная карта)  
по ознакомлению, введению и переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад».**

**Пояснительная записка:** План мероприятий (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад» (далее - Дорожная карта), определяет цель, основные задачи, мероприятия, срок, исполнителей и результат переходного периода приведения основной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Гаевский детский сад» в соответствие Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Цель: Обеспечить планомерный подход к введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МДОУ «Гаевский детский сад» (далее- ДОО).

Задачи:

1. приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
2. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	06.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МДОУ
2.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	28.02.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	28.02.2023	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.02.2023- 26.02.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.03.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	30 марта 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МДОУ «Гаевский детский сад»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель-май 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
02.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	до 31.08.2023г	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение проектно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	до 31.08.2023г	Наличие проектно- тематических планов	Заведующий Заместитель заведующего.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

15.	Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Заместитель заведующего
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего.
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель- июнь	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заместитель заведующего, Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023  Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего.

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий МДОУ завхоз
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего.

<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий хозяйством
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО Разместить на сайте обновленную ОП ДО	Весь период До 10.09.2023 г	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Заместитель заведующего
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Июнь	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего