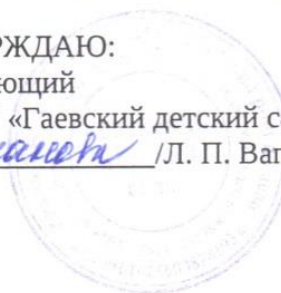


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева, ул. Школьная 17,  
тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski\_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

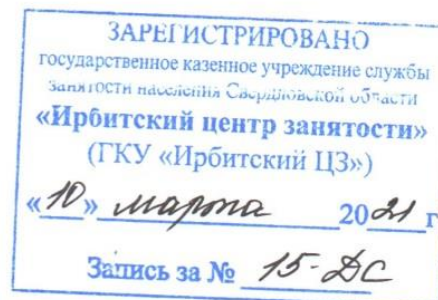
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
         Батурина Ю. Г.  
« 17 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
         /Л. П. Ваганова/



**Дополнительное соглашение  
о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Гаевский детский сад»**

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников учреждения  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Протокол № 2 от 17 февраля 2021 г.



Дополнительное соглашение  
о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Гаевский детский сад»

Работодатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад» в лице заведующего Вагановой Людмилы Петровны, действующего на основании Устава и работники МДОУ «Гаевский детский сад» в лице Батуриной Юлии Геннадьевны, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В соответствии с решением общего собрания работников учреждения МДОУ «Гаевский детский сад» от 17 февраля 2021 г. протокол № 2, внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад»:

1) изложить пункт 2.3. в следующей редакции «При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел,
- при поступлении на работу педагогических работников;

Работодатель проверяет документы, представленные лицом, поступающим на работу, на предмет отсутствия ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации».

2) изложить пункт 4.16. в следующей редакции «Работодатель привлекает работника к сверхурочным работам с его письменного согласия либо без его согласия, либо с его письменного согласия и с учетом мнения

профкома первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством, в строгом соответствии со ст. 99 ТК РФ».

3) раздел 2 «Трудовой договор. Порядок приема, перевода и увольнения работников» дополнить пунктом 2.4.1.

2.4.1. В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Обучающийся при наличии в учреждении, потребности в педагогических работниках представляет работодателю:

- документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением
- документов об образовании и о квалификации;
- характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается;
- справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается, подтверждающую успешное прохождение им промежуточной аттестации не менее чем за три года обучения по образовательной программе высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» (для допуска к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам) или не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ (для допуска к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам), с указанием перечня освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Работодатель проверяет документы, представленные обучающимся, на предмет отсутствия ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае представления обучающимся неполного комплекта документов или выявления у обучающегося ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового

кодекса Российской Федерации, работодатель возвращает представленные документы обучающемуся с указанием причин возврата.

С обучающимся, представившим полный комплект документов и не имеющим ограничений к занятию педагогической деятельностью, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель проводит собеседование с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью по основным или дополнительным общеобразовательным программам, а также с целью определения соответствия образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы (в отношении обучающихся, претендующих на занятие педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам).

Решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности принимается работодателем по результатам проведенного с ним собеседования. В случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности работодатель заключает с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4) раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.36.

«4.36 Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.36.1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (далее – УВП и ОП).

4.36.2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется графиком работы с указанием их характера и особенностей (Приложение № 7).

В периоды, указанные в п. 4.36.1. настоящих правил, рабочий день всех работников учреждения начинается в 8 часов 00 минут и исчисляется исходя из рабочего времени, установленного трудовым договором.

4.36.3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения».

5) раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.37.

«4.37. «Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обучения».

4.37.1. Осуществление учреждением образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Учреждение разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Министерства просвещения России.

4.37.2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.37.3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4.37.4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

4.37.5. Педагогические работники учреждения при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.37.6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

4.37.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы учреждения».

**Приложение № 7**

К Правилам внутреннего трудового распорядка от 30 апреля 2019 года № 14-КД МДОУ «Гаевский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ:

МДОУ «Гаевский детский сад»  
*(наименование образовательной организации)*

Заведующий \_\_\_\_\_ Л. П. Ваганова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК РАБОТЫ**

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период отсутствия обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Гаевский детский сад» в связи с переходом на дистанционное обучение на рабочую неделю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность	начало и окончание рабочего дня	Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации, к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и время их выполнения				
			«__» _____ Понедельник	«__» _____ Вторник	«__» _____ Среда	«__» _____ Четверг	«__» _____ Пятница

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

Согласны:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата, ФИО)

Мнение учтено.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_/Ю. Г. Батурина/  
(подпись, ФИО)

от работодателя:

Заведующий МДОУ

«Гаевский детский сад»

\_\_\_\_\_/Л. П. Ваганова/

от работников:

Председатель ППО

МДОУ «Гаевский детский сад»

\_\_\_\_\_/Ю. Г. Батурина/

б) Изменения в Правилах внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад» принятые настоящим Соглашением, вступают в силу с 01 марта 2021 года.

7) Условия Правил внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад», незатронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

8) Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного учреждения «Гаевский детский сад» и действует в течение всего срока действия коллективного договора № 14-КД от 30.04.2019 года.