

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева, ул. Школьная 17,
тел. 3-14-36, эл. адрес: gaewski_dsad@mail.ru., сайт: http://gaevsad.uoirbitmo.ru/

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
П. Ваганова
«18» декабря 2018 г.



**Положение о комиссии по охране труда
МДОУ «Гаевский детский сад»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии следующими нормативными актами:
Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) , Федеральный Закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (№181-ФЗ); «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 218), Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» , Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» , Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и другими законодательными актами РФ.
2. Положение о комиссии по охране труда МДОУ «Гаевский детский сад» (далее – Положение) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.
3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в МДОУ «Гаевский детский сад» , а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.
4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, межотраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МДОУ «Гаевский детский сад»
6. Положение о Комиссии разработано с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ «Гаевский детский сад» .
7. Задачами Комиссии являются:
разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета МДОУ «Гаевский детский сад» по обеспечению

требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета МДОУ «Гаевский детский сад» для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств МДОУ «Гаевский детский сад» и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

подготовка и представление администрации МДОУ «Гаевский детский сад» предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников МДОУ «Гаевский детский сад», допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

10. Комиссия создается по инициативе администрации МДОУ «Гаевский детский сад» и по инициативе работников и выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ «Гаевский детский сад» на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессиональных союзов.

11. Численность Комиссии определяется в количестве 5 человек.

12. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации МДОУ «Гаевский детский сад», представителей работодателя – заведующего МДОУ «Гаевский детский сад». Состав Комиссии утвержден приказом.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации МДОУ «Гаевский детский сад» вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом МДОУ «Гаевский детский сад» .

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
Л.А. Ваганова



Приказ №102
от «10» декабря 2018 г.

Положение о порядке проведения инструктажей с работниками МДОУ «Гаевский детский сад»

2. I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии следующими нормативными актами:

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), Федеральный Закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (№181-ФЗ); «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 218), Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и другими законодательными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и других работников МДОУ «Гаевский детский сад». Со всеми педагогическими и техническими работниками МДОУ «Гаевский детский сад», поступившими на работу в соответствии с законодательством, проводится вводный инструктаж, инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности и др.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МДОУ «Гаевский детский сад» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности, охране труда и др. проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, проводит заведующий МДОУ «Гаевский детский сад» или заместитель заведующего, либо ответственный по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом инструкции вводного инструктажа.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои инструкции вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. Вводный инструктаж проводится в методическом кабинете, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты (при наличии).

2.7. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МДОУ «Гаевский детский сад» ;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы;
- при проведении практических занятий в зале для музыкальных и физкультурных занятий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда или на кого приказом по детскому саду возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят педагоги.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками МДОУ «Гаевский детский сад» проводится по инструкции первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим МДОУ «Гаевский детский сад» и согласованной с выборным органом первичной профсоюзной организации МДОУ «Гаевский детский сад».

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале.

4. Внеплановый и целевой инструктаж

4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

4.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

4.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых

поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

4.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующего МДОУ «Гаевский детский сад» .

4.7. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

4.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
И.И. Ваганова
Протокол № 120
от «18» декабря 2018 г.



Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МДОУ «Гаевский детский сад» .

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МДОУ «Гаевский детский сад» , в дальнейшем –Положение, разработано в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников МДОУ «Гаевский детский сад» (далее – ДООУ), включая руководителей и специалистов.
 2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и обучающихся ДООУ разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей и специалистов.
 3. Обучение и инструктаж по безопасности труда носит непрерывный многоуровневый характер и проводится в образовательном учреждении. Воспитанников ДООУ знакомят с правилами безопасного поведения в процессе занятий.
 4. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников ДООУ по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
 5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники ДООУ, в том числе ее руководитель.
 6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2. Порядок обучения безопасности труда обучающихся**

1. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится в ДОО с целью формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2. В ДОО обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе образования. Обучение учащихся (в виде инструктажей) правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой, организации общественно-полезного и производительного труда, также при проведении экскурсий, походов, спортивных, кружковых занятий и другой работы. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда обучающихся с обязательной записью инструктируемого и инструктирующего.

3. **Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников**

1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3. Педагогические работники и работники рабочих профессий (далее – работники) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в ДОО при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

4. Обучение и проверка знаний работников проводится по программе разработанной в соответствии с программой Минобразования России или типовой программой Минтруда России.

5. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующей комиссией с учетом утвержденной программы и должностных обязанностей.

6. В процессе обучения по охране труда работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

4. **Проверка знаний требований охраны труда**

1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2. Руководители и специалисты ДОО проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников ДОО независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом

случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда работников, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

— по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом заведующего ДОО создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5. В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя, представитель профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
И.И. Ваганова
«18» декабря 2018 г.



Положение «Об обязанностях по охране труда сотрудников МДОУ «Гаевский детский сад»»

Положение «Об обязанностях по охране труда сотрудников МДОУ «Гаевский детский сад» » регламентирует систему обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.

Права работника

- право на рабочее место, соответствующее правилам по охране труда, защищенное от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов;
- право на обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;
- право на обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- право на получение от нанимателя или государственных и общественных органов достоверной информации о состоянии техники безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;
- право на проведение проверок по охране труда на его рабочем месте соответствующими органами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника с его участием;
- право на отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда.

Перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, утверждается уполномоченным органом.

Для реализации права работника на охрану труда государство обеспечивает организацию охраны труда, осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства по охране труда и ответственность за нарушение требований законодательства.

При отказе работника от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих; непредставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда; приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля работнику до устранения нарушений или до создания нового рабочего места должна быть предоставлена другая работа, соответствующая его квалификации, либо, с его согласия, работа с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного

месяца. При необходимости наниматель обязан за счет собственных средств обеспечить обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка.

В случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием наниматель обязан предоставить работнику, с его согласия, работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечить за счет собственных средств обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию.

Обязанности работников по обеспечению охраны труда:

Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

Правильно применять средства коллективной и индивидуальной защиты (использование спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве

Инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требования охраны труда;

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, ухудшении состояния своего здоровья в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования)

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев

Работник подлежит обязательному социальному страхованию нанимателем от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

Компенсация по условиям труда

Работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеет право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, оплату труда в повышенном размере, бесплатное обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными пищевыми продуктами, на оплачиваемые перерывы по условиям труда, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, другие компенсации. Перечни профессий и категорий работников, имеющих право на компенсации по условиям труда, их виды и объемы устанавливаются законодательством. Наниматель за счет собственных средств может дополнительно установить работнику по коллективному договору, соглашению или трудовому договору иные меры, компенсирующие вредное влияние на работающих производственных факторов, возмещение вреда, не предусмотренные законодательством.

Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда

Работодатель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе:

- безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям техники безопасности и производственной санитарии;

- организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
- выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;
- постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему трудоспособность;
- пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда и сотрудничество с работниками, их полномочными представителями в сфере охраны труда;
- выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Работодатель с участием представителей профсоюзов, а в установленных законодательством случаях с участием представителей других специально уполномоченных органов обязан своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, принимать необходимые меры по устранению их причин, оказанию материальной и другой помощи потерпевшим или иждивенцам (членам семьи) погибшего работника.

Работодатель обязан по требованию пострадавшего или лица, представляющего его интересы, выдать акт о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования.

При отказе Работодателя в составлении акта о несчастном случае или при несогласии пострадавшего с изложенными в акте обстоятельствами несчастного случая пострадавший

вправе обратиться в специально уполномоченный государственный орган надзора и контроля, после чего - в суд.

Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями

Нанимателями оборудуются с учетом характера производства санитарно-бытовые помещения, оснащенные необходимыми устройствами и средствами. Нормы обеспеченности и требования к указанным помещениям, устройствам и средствам устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами по охране труда.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева, ул. Школьная 17,
тел. 3-14-36, эл. адрес: gaewski_dsad@mail.ru., сайт: http://gaevsad.uoirbitmo.ru/

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
П. Ваганова

«18» декабря 2018 г.



**Положение об административно-общественном контроле
по охране труда в МДОУ «Гаевский детский сад»**

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзного комитета учреждения, Управления образования Ирбитского МО за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля.

I ступень

Контроль осуществляется воспитателями, педагогами дополнительного образования, специалистами, помощниками воспитателей, младшими воспитателями, рабочим по ремонту и стирке спецодежды, поварами, рабочими по комплексному обслуживанию зданий.

Они ежедневно проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструментов. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

Воспитатели ведут контроль за соблюдением безопасных приемов труда в своих группах. Воспитатель в процессе работы и в случае нарушений правил техники безопасности доводит до сведения администрации, либо устраняет нарушения самостоятельно. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

II ступень

Вторую ступень контроля осуществляют:

- заместитель заведующего.
- заведующий хозяйством.

Ответственный по ГО и ЧС, ответственные за санитарное состояние и противопожарный режим в ОУ – один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной профилактики и санитарии в МДОУ «Гаевский детский сад», принимают меры по устранению выявленных нарушений, за исключением тех, которые требуют определенных затрат времени, средств и усилий. Эти нарушения записываются в специальный журнал с указанием сроков их устранения, исполнителей, о них сообщают директору учреждения.

III ступень

Третью ступень осуществляет заведующий МДОУ «Гаевский детский сад» совместно с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного

контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, указанных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступенях.

Заслушивают на совместных заседаниях лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, обсуждают итоги общественного контроля по охране труда. Проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующий МДОУ «Гаевский детский сад» издает приказ.

IV ступень

Четвертую ступень осуществляет комиссия по охране труда МДОУ «Гаевский детский сад» к новому учебному году.

Комиссия по охране труда в начале учебного года заслушивают отчет заведующего МДОУ «Гаевский детский сад» и председателя выборного органа первичной профсоюзной организации о проделанной работе по охране труда.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаева, ул. Школьная 17,
тел. 3-14-36, эл. адрес: gaewski_dsad@mail.ru., сайт: http://gaevsad.uoirbitmo.ru/

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №2
от «10» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МДОУ «Гаевский детский сад»
П. Ваганова
«10» декабря 2018 г.



**Положение об организации работ по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии следующими нормативными актами:
2. Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) , Федеральный Закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (№181-ФЗ); «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» , Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда , Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и другими законодательными актами РФ. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МДОУ «Гаевский детский сад» (далее ДОУ) , должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
4. Работники ДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующему ДОУ о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
2. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
3. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
4. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ДОУ , планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний

5. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
6. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
7. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
8. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
9. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ

Основные направления охраны труда в ДОУ

Комиссия по охране труда в ДОУ:

1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
7. ведет пропаганду по охране труда.

Функции комиссии по охране труда

8. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
9. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
10. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
11. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
12. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
13. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
14. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

15. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДООУ.
16. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДООУ и проверке их знаний.
17. Согласование инструкций по охране труда.
18. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДООУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
19. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

20. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков;
- проведения необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией ДООУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

Права комиссии по охране труда

Работники комиссии по охране труда ДООУ имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДООУ, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДООУ.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкома