

Приложение № 3 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г.
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МКДОУ Гаевский детский сад

Ю. Г. /Батурина Ю. Г./

« 6 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Гаевский детский сад



/ Ваганова Л. П. /

« 6 » мая 2016 г.

М.П.

Положение о премировании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение водится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников МКДОО в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально - технической базы, повышению качества учебно-воспитательного процесса, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг «Предоставление дошкольного образования и воспитания» и «Содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении», а так же для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников учреждения за выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя минимальный должностной оклад.

1.5. Установление заработной платы работников муниципального образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое должно обеспечить минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для премирования служат критерии, принятые в согласовании с выборным органом первичной профсоюзной организации ДОО:

- Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за отчетный период;
- За персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, грантах, открытых мероприятиях на федеральном, региональном и районном образовательном уровне с целью презентации и диссеминации педагогического опыта.
- Активное и результативное участие в методической работе;
- Внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;
- За участие в общественной деятельности ДОО.
- За участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов ДОО.
- За систематическое и качественное участие в детских праздниках, открытых мероприятиях ДОО.
- За эффективность организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, зале для музыкальных и физкультурных занятий.
- Укрепление учебно-материальной базы;
- Сохранность имущества;
- Результаты смотров, конкурсов;
- Поощрения за профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям деятельности ДОО;
- Поощрения за работу в режиме, отклоняющихся от нормальных;
- Выполнение работ, обеспечивающих жизненно важные функции деятельности ДОО.

- Активная работа выборного органа первичной профсоюзной организации в поддержке творческой инициативы работников.
- 2.2. Премии могут выплачиваться работникам административных и хозяйственных служб:
- За высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов ДОО, участие в подготовке и проведении выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;
 - Качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ

- 3.1. Премии работникам ДОО устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по приказу заведующего в пределах фонда стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки труда работников.
- 3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.
- 3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.
- 3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.
- 3.5. Сотрудники учреждения могут премироваться:
- В связи с государственными или профессиональными праздниками;
 - знаменательными юбилейными датами;
 - по итогам работы за учебный или календарный год (для сотрудников, проработавших в ДОО не менее трех месяцев).
- 3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения представляет заведующему ДОО служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.
- 3.7. Поощрение работника премией в полном или частичном объеме производится на основании приказа (распоряжения) заведующего ДОО с обязательным указанием размера поощрения.
- 3.8. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:
- Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных и функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями или функциональными обязанностями;
 - Невыполнение производственных и технологических инструкций;
 - Нарушение иных локальных нормативных актов;
 - В случаях травматизма детей;
 - Обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей;
 - Порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажении отчетности.
- 3.9. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4. ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

- 4.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.
- 6.2. Премии, предусмотренные пунктом 3.5. не учитываются при исчислении средней заработной платы.
- 6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения ДОО.

Приложение № 3 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г.
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

Приложение № 3 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г.
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

4. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Данное сотрудничество на сегодняшний день является взаимовыгодным для обеих сторон. Оно способствует повышению эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, а также улучшает условия труда работников.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия данного договора не ограничен.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Премия, предусмотренная настоящим Положением, выплачивается в составе заработной платы для компенсации расходов, понесенных работниками в период выполнения трудовых обязанностей.

6.2. Премия, предусмотренная пунктом 5.2, не учитывается при начислении средств заработной платы.

6.3. Текст настоящего Положения, подкрепит доверие до сведения работников учреждения ДОО.



Проставлено, пронумеровано, оговорено подписью и печатью всего листов

Заведующий МКДОУ Гаевский детский сад:
(И.И. Ваганова)