


Приложение № 2 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МКДОУ Гаевский детский сад

 /Батурина Ю. Г./

« 6 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Гаевский детский сад

 /Ваганова Л. П. /

« 6 » мая 2016 г.

М.П.

**Положение
о распределении
стимулирующей части фонда
оплаты труда сотрудников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Гаевский детский сад**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о распределении стимулирующего фонда (далее — Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и в соответствии с постановлением правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. 973-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» и в соответствии с Положением об оплате труда работников МКДОУ Гаёвский детский сад. Представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев, оценки вложенного труда.
- 1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.3 Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных целей и задач.
- 1.4 Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи оплаты труда с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения, на период с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря текущего года, но может быть продлён на определённый отрезок времени. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены только по согласованию администрации Учреждения и выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.5 Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение полугодия или до окончания установленного срока.
- 1.6 Выбор критериев обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.
- 1.7 Положение распространяется на всех постоянных, временных, а также совместителей.
- 1.8 Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения.

- 2.1 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа — Экспертной комиссии.
- 2.2 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании «Критериев оценки труда работников МКДОУ Гаёвский детский сад» (Приложение 2), утверждённых Экспертной комиссией. Критерии оценки труда работников МКДОУ Гаёвский детский сад могут пересматриваться и утверждаться Экспертной комиссией по мере необходимости.
- 2.3 В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля руководителей структурных подразделений, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Экспертной комиссией.
- 2.4 Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику определяют путем

умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных категориями работников:

административный аппарат, педагогические работники, учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал (рабочие) и начисляются пропорционально отработанному времени за месяц в котором начисляется стимулирующая часть фонда оплаты труда. Также может начисляться в процентном отношении от оклада в зависимости от набранных баллов по должностям.

2.5 Для получения стимулирующих выплат работники не позднее, чем за 2 недели до окончания сроков действия установленных надбавок и доплат (до 15 июня; до 15 декабря), должны представить администрации МКДОУ материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом заведующей МКДОУ.

Премии и материальная помощь.

2.6 Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам ДОУ. Определение основания и размера премии определяется Положением о премировании работников МКДОУ Гаевский детский сад.

2.7 Работникам ДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

2.8 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, кража, наводнение, а другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- с целью материальной поддержки и социальной защищённости, а также в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств.

2.9 Обоснованием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника.

2.10 Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Социальные выплаты работникам.

2.12. Социальные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы.

2.13. Социальные выплаты выплачиваются в связи:

- с юбилейными датами;
- в связи с государственными праздниками;
- для поощрения за работу в режиме, отклоняющихся от нормальных;
- за выполнение работ, обеспечивающих жизненно важные функции деятельности ДОУ;
- для оказания материальной помощи работникам;

2.14 Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или полностью сняты при:

- нарушениях санитарно-гигиенических требований;
- нарушениях инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- высокой заболеваемости детей;

Приложение № 2 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

- недобросовестном исполнении должностных и функциональных обязанностей;
- обоснованных жалоб со стороны родителей и коллег;

2.15. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем и членами выборного органа первичной профсоюзной организации в индивидуальном порядке в каждом случае.

3. Состав и регламент работы Экспертной комиссии.

3.1 Экспертная комиссия создаётся на паритетной основе. Количественный состав - 5 человек.

3.2. Экспертная комиссия избирается общим собранием работников Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению. В состав комиссии входят администрация Учреждения, представители первичной профсоюзной организации. Председателем Экспертной комиссии является руководитель Учреждения. На первом заседании Экспертной комиссии избирается секретарь комиссии, в чьи обязанности входит ведение протоколов заседания комиссии. Протоколы заседания комиссии оформляются в электронном и в печатном виде на бумажных носителях и подшиваются в Книге протоколов Экспертной комиссии.

3.3. Заседания Экспертной комиссии проводятся под руководством председателя (руководителя учреждения), либо по его поручению заместителем председателя.

3.4. Заседания Экспертной комиссии проводятся два раза в год и по мере необходимости.

3.5. Предложения по конкретным выплатам, критериям и размерам стимулирования работников готовятся администрацией Учреждения и выносятся на обсуждение Экспертной комиссии. Другие члены комиссии также могут вносить свои предложения.

3.6. Экспертная комиссия даёт экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, утверждает выплаты стимулирующего характера в баллах.

3.7. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Экспертной комиссии, членами комиссии.

3.8. На основании решения Экспертной комиссии издаётся приказ по учреждению об установлении размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДООУ.

Приложение № 2 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

Приложение № 2 к Коллективному договору на 2016 – 2019 г. г. муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Гаевский детский сад.

1.1. Экспертная комиссия создается на период действия настоящего коллективного договора.

1.2. Экспертная комиссия назначается приказом директора дошкольного образовательного учреждения. В состав комиссии входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения. На период действия настоящего коллективного договора секретарем комиссии назначается представитель работников дошкольного образовательного учреждения. Протокол заседания комиссии оформляется в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется в виде акта, который подписывается всеми членами комиссии. Книга с протоколом Экспертной комиссии ведется по журналу регистрации.

1.3. Заседания Экспертной комиссии проводятся по инициативе члена комиссии или по инициативе профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения. Экспертная комиссия проводится в виде заседания, которое проводится по инициативе члена комиссии или по инициативе профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения. Экспертная комиссия проводится в виде заседания, которое проводится по инициативе члена комиссии или по инициативе профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения. Экспертная комиссия проводится в виде заседания, которое проводится по инициативе члена комиссии или по инициативе профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения.

1.4. На основании решения Экспертной комиссии составляется доклад по результатам работы комиссии. Доклад составляется на основании решения Экспертной комиссии. Доклад составляется на основании решения Экспертной комиссии. Доклад составляется на основании решения Экспертной комиссии.



Заведующий МКДОУ «Гаевский детский сад»
(И.И. Ваганова)

Прочитано, пронумеровано, оговорено, подписано и печатью всего листов