

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаёва, ул. Школьная, 17  
тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski\_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Протокол №3  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



И. П. Ваганова  
№ 92 Д  
«31» августа 2023 г.

Ваганова  
Людмила  
Петровна

Подписано цифровой  
подписью: Ваганова  
Людмила Петровна  
Дата: 2023.08.31  
15:30:01 +05'00'

**План мероприятий по развитию внутренней  
системы оценки качества образования  
на 2023 – 2024 учебный год**

<b>1. Организационное обеспечение ВСОКО</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.1	Создание рабочей группы по развитию систем оценки качества ДОУ в соответствии с ВСОКО и экспертной группы по оценке качества образования в ДОУ	Сентябрь	Заведующий заместитель заведующего
1.2.	Разработка/утверждение плана мероприятий по развитию ВСОКО	Сентябрь /октябрь	Рабочая группа
1.3.	Мониторинг реализации мероприятий плана	Декабрь, май	Заведующий заместитель заведующего
1.4.	Корректировка перечня критериев ВСОКО	По необходи мости	Заведующий заместитель заведующего
1.5.	Включение вопросов по оценке качества образования в повестку педагогического совета на рассмотрение и обсуждение. Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по оценке качества дошкольного образования.	В течение года	Заведующий заместитель заведующего

1.6.	Осуществление контроля оценки качества результатов освоения ООП ДО воспитанниками	Октябрь, апрель	Заведующий заместитель заведующего
1.7.	Организация методической работы: вебинары, курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации и проведения мониторинговых исследований	По графику	Заведующий заместитель заведующего
1.9.	Способствовать повышению рейтинга качества образования ДОУ через участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
1.10.	Проведение мероприятий по сбору и анализу информации о результатах проведения оценки	Согласно годового плана и плана оперативного контроля	Экспертная группа
1.11.	Исполнение мероприятий по результатам выполнения лицензионных требований	В течение года	Заведующий
1.12.	Исполнение мероприятий плана и графика по оценке качества образования на муниципальном уровне	Согласно плану мероприятий муниципальной системы оценки качества	Заведующий
<b>2. Информационное обеспечение ВСОКО</b>			
2.1	Представление результатов ВСОКО на сайте ДОУ	Август В течение года	Заведующий Администратор сайта
2.2	Проведение разъяснительной работы среди участников процесса по вопросам качества образования в ДОУ	Педагогический совет (согласно годового плана)	Заведующий Заместитель заведующего
2.3.	Информирование коллектива ДОУ об организации и проведении мероприятий ВСОКО	По необходимости	Заведующий Заместитель заведующего
<b>3. Кадровое обеспечение ВСОКО</b>			
3.1.	Участие руководителей и педагогических работников ДОУ в мероприятиях, проводимых по вопросам оценки качества образования	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги

3.2.	Выдвижение педагогов для участия в экспертной деятельности по различным направлениям	По необходимости	Рабочая группа
<b>4. Научно-методическое, нормативно-правовое, инструктивно-технологическое обеспечение ВСОКО</b>			
4.1.	Участие ДООУ в мероприятиях по исполнению мониторинга качества образования	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
4.2.	Обеспечение исполнения нормативных документов, определяющих регламент функционирования системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
4.3.	Применение единой системы оценки критериев, показателей, индикаторов оценки качества образования в ДООУ	В течение года	Рабочая группа