

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаёва, ул. Школьная, 17
тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

РАССМОТРЕН:

на заседании Комиссии по
противодействию коррупции
протокол от 06.09.2023 г. № __

УТВЕРЖДАЮ:



Л. П. Ваганова
№ 1-ОД
от «06» сентября 2023 г.

Ваганова
Людмила
Петровна

Подписано цифровой
подписью: Ваганова
Людмила Петровна
Дата: 2023.09.06
17:32:01 +05'00'

ПЛАН

работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Гаевский детский сад»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Ваганова Л.П.
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Ваганова Л.П. Назмышева Б.А.
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Ваганова Л.П. Назмышева Б.А.
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Ваганова Л.П. Назмышева Б.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Ваганова Л.П.
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Гаевский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Ваганова Л.П. Назмышева Б.А.
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Ваганова Л.П.
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Ваганова Л.П.
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ваганова Л.П.
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ваганова Л.П.

11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ваганова Л.П.
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Ваганова Л.П.
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Ваганова Л.П.
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Ваганова Л.П. Сорокина Н.А.
15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Ваганова Л.П.
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Ваганова Л.П.
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Гаевский детский сад»	ежеквартально	Ваганова Л.П.

18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Гаевский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Ваганова Л.П.
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Ваганова Л.П.
20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Гаевский детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Назмьшева Б.А.
21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Ваганова Л.П.
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Ваганова Л.П.
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Ваганова Л.П.
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Гаевский детский сад»	При поступлении на работу	Ваганова Л.П.
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Ваганова Л.П.
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Ваганова Л.П.

27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Ваганова Л.П.
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями заведующего МДОУ «Гаевский детский сад»	Ежегодно	Ваганова Л.П.
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Ваганова Л.П.
30.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Ваганова Л.П.
31.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Ваганова Л.П.
34.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Гаевский детский сад»	ежегодно	Ваганова Л.П.
35.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Ваганова Л.П.
36.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Ваганова Л.П.
37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Ваганова Л.П.
38.	Информирование работников МДОУ «Гаевский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Ваганова Л.П.
39.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Ваганова Л.П.
40.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Ваганова Л.П.

41.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Ваганова Л.П.
42.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Ваганова Л.П.
43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Назмышева Б.А.
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Назмышева Б.А.
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Назмышева Б.А.
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Ваганова Л.П.
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Ваганова Л.П.
Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Гаевский детский сад»			

48.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Гаевский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Ваганова Л.П.
49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Назмышева Б.А.
50.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Назмышева Б.А.
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Ваганова Л.П.
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	Ваганова Л.П.
53.	Проведение мероприятий по формированию в МДОУ «Гаевский детский сад» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	Ваганова Л.П.
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Ваганова Л.П.

55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Ваганова Л.П.
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Ваганова Л.П.
57.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Гаевский детский сад»	Ежегодно, каждый день	Ваганова Л.П.