

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Гаевский детский сад»
на 2020-2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям оператора .	Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации Привести в соответствие и разместить на сайте: 1)информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса 2)информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Март 2020г	Назмьшева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
Обеспечить наличие на	Создать электронные сервисы	2021г	Назмьшева Б. А.		

официальном сайте ДОУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования	(форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам)		заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё)	Создать на сайте ДОУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё.	Июнь 2020	Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru	На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг»	Февраль 2020	Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
	На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru	Февраль 2020	Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
	На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019 г.	Январь 2020, каждые пол года	Назмышева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
	На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на	Март 2020	Назмышева Б. А. заместитель заведующего,		

	сайте bus.gov.ru		ответственная за ведение сайта.		
	Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы»	Февраль 2020	Назмьшева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
	Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан	Февраль 2020	Назмьшева Б. А. заместитель заведующего, ответственная за ведение сайта.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
график работы	Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы	Февраль 2020	Ваганова Л. П. заведующий		
состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов	Установка пластиковых оконных конструкций в приемных, спальнях, санитарных комнатах.	Июнь 2021	Ваганова Л. П. заведующий		
оснащение и зонирование детских площадок для прогулок	Зонирование площадки для прогулок второй группы раннего возраста.	Июнь 2020	Ваганова Л. П. заведующий		
	Капитальный ремонт и покраска малых форм на площадках для прогулок.	Июнь 2020			
	Обновление выносного материала для прогулок.	Май 2020			

проблемы питания	Обеспечить сбалансированное питание дошкольников	постоянно	Ваганова Л. П. заведующий		
охрана, видеонаблюдение, доступ в организацию	Приобрести камеры видеонаблюдения. Заключение договора с Филиалом ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» об организации охраны детского сада.	Июнь 2021 г. Ежегодно	Ваганова Л. П. заведующий		
благоустройство прилегающей территории	Оснащение системой уличного освещения территории детского сада. Взаимодействие с Гаевской территориальной администрацией по расширению парковочной площадки.	Август 2020 Май 2020	Ваганова Л. П. заведующий		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда	обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	2020г	Ваганова Л. П. заведующий		
	обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению	2020	Ваганова Л. П. заведующий		

	обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	2021г	Ваганова Л. П. заведующий		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников	Проведение анкетирования с целью изучения мнения о доброжелательности и вежливости работников. Дифференциация стимулирующих выплат по итогам анкетирования получателей услуги.	Июнь, декабрь т.г.	Ваганова Л. П. заведующий		
	Выполнение профстандарта «Педагог».	Июнь, декабрь т.г.	Батурина Ю. Г., председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат.		
	Семинар-практикум со специалистами Центра помощи семье и детям г. Ирбита по проблемам общения воспитанников, родителей и педагогов.	Постоянно.	Ваганова Л. П., заведующий. Назмышева Б. А. заместитель заведующего.		
	Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики»	Ноябрь 2020 г. 2021 г.	Назмышева Б. А. заместитель заведующего. Назмышева Б. А. заместитель заведующего.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО	Мониторинг потребности в организационных условиях оказания услуг.	Апрель 2020 г	Ваганова Л. П., заведующий		
	Круглый стол с участием родительских комитетов групп «Педагоги обязаны, родители должны».	Октябрь 2020 г.	Назмышева Б. А. заместитель заведующего		
	Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО посредством презентации Публичного доклада на общем родительском собрании, Дне администрации Ирбитского МО, на стендах в ДОО	Постоянно	Ваганова Л. П., заведующий Назмышева Б. А. заместитель заведующего		
	Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников в процессе совместных мероприятий: День открытых дверей, семейный клуб «Счастливая семья», проектная деятельность, участие в конкурсах и акциях различного уровня и др. Творческий отчет детского сада. Конкурсы педагогического мастерства.	В соответствии с годовым планом. Ежегодно. По плану ИРО СО,УО	Назмышева Б. А. заместитель заведующего. Воспитатели групп. Назмышева Б. А. заместитель заведующего. Назмышева Б. А. заместитель		

			заведующего.		
	Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде.	Постоянно	Ваганова Л. П. заведующий Назмьшева Б. А. заместитель заведующего.		

Заведующий МДОУ «Гаевский детский сад» /Л. П. Ваганова/

