

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»**

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаёва, ул. Школьная, 17  
тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski\_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Протокол №4  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий  
МДОУ «Гаевский детский сад»  
Л. П. Ваганова  
№ 92 ОД  
от «31» августа 2023 г.

**Ваганова  
Людмила  
Петровна**

Подписано цифровой  
подписью: Ваганова  
Людмила Петровна  
Дата: 2023.08.31  
15:35:15 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников  
МДОУ «Гаевский детский сад»**

## **Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Гаевский детский сад» (далее ДОУ)

1.2. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Целью повышения квалификации является:

-обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

-удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

-помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

## **2. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников ДОУ**

2.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

2.2.1. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 16 до 100 часов)

- тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 600 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.2. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников ДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ.**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

-перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 5 лет;

-ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом перспектив курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

-утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

-временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

-отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

-наступление очередного срока повышения квалификации;

-рекомендация аттестационной комиссии;

-инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

4.1. Работодатель имеет право:

-определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;

-предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИРО

Свердловской области и других организаций;

-устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации.

4.2. Работодатель обязан:

-при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

-выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

-создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

-планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

-разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по учреждению.

#### **5. Права и обязанности работников**

5.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

-на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

-на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;

-на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Работник обязан:

-эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

-сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

#### **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников ДОУ.**

6.1. Заместитель заведующего осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников ДОУ.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.