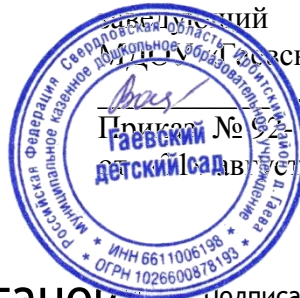


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Гаевский детский сад»

623840, Российская Федерация, Свердловская область, Ирбитский район, д. Гаёва, ул. Школьная, 17
тел.(34355) 3-14-36, эл. адрес: gaewski_dsad@mail.ru, сайт: gaevsad.uoirbitmo.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МДОУ «Гаевский детский сад»
Протокол №4
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Л. П. Ваганова
ОД
2023 г.

Ваганова
Людмила
Петровна

подписано цифровой
подписью: Ваганова
Людмила Петровна
Дата: 2023.08.31
15:30:01 +05'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о портфолио педагогического работника(далее – Положение) МДОУ «Гаевский детский сад» (далее – ДОО), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., от 8 ноября 2022 г.);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, педагог)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.;
- Уставом ДОО и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Положение разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МДОУ «Гаевский детский сад».

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования в ДОО, муниципалитете и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения педагогом портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности педагога со всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией ДОО, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями(законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

- рефлексия педагогом собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

2.1. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом аналитическую записку либо информационную записку, в которой излагается опыт его работы в данном направлении.

2.2. В разделе «Сведения о педагоге»:

- Базовое образование;
- Педагогический стаж;
- Трудовой стаж;
- Квалификационная категория, звания, ученое звание;
- Сведения о месте работы, должность;
- Контакты (электронная почта).

2.3. В раздел «Документы» включаются все имеющиеся у педагога документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

Достижения педагога:

- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты, свидетельства;
- гранты (документы на получение) и т. д.;

Достижения детей:

- грамоты;
- дипломы;
- сертификаты, свидетельства.

2.4. Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке» содержит:

• сведения о прохождении педагогом программ повышения квалификации за последние пять лет:

- тема курсов;
- полное наименование организации, проводившей курсы;
- место проведения;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, иного документа;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении педагогом дополнительного образования;

• копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.5. Раздел «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта» включает сведения и ссылки на

материалы:

- методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и даты написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках, фестивалях, ярмарках педагогических идей, методических объединениях (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.6. Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах» включает сведения об участии педагога:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.7. Раздел «Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе образования и в воспитательной работе» содержит:

- название используемой технологии;
- год, перечень групп, в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

2.8. Раздел «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся» включает:

- результаты образовательного процесса за определенный срок;
- анализ соответствия знаний, умений обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту;
- анализ качества образования (количество детей с высоким уровнем);
- педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах по годам;
- анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- описание системы воспитательной работы в группе, ее влияния на развитие воспитательного пространства ДОО;
- анализ результативности работы педагога в аспектах: динамика уровня воспитанности и коммуникативной компетентности обучающихся; участие детского коллектива в реализации социально значимых инициатив; демонстрация конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и детского сообщества.

2.9. Раздел «Перечень представленных отзывов о педагогической

деятельности педагога и ее результатах» содержит:

- представленные администрацией ДОО характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
 - самоанализ педагогом собственной педагогической деятельности;
- в перечень могут быть включены:
- отзывы о творческой работе педагога;
 - выступления педагога на педагогических советах, на заседаниях методического объединения;
 - отзывы о проведенных педагогом семинарах, лекториях и т. д.;
 - рецензии на статьи педагога;
 - методические бюллетени по итогам проведенных педагогом открытых занятий;
 - заключения о качестве выполненной педагогом работы (творческой, исследовательской);
 - подготовленное педагогом резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
 - рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио педагога может быть в печатном или электронном виде. Портфолио в электронном виде может быть представлен в виде блога, персонального сайта, сообщества в социальной сети и др. Также, портфолио можно аккумулировать в информационной системе КАИС ИРО (<https://portfolio.irro.ru/>), в виде текстовых или сканированных документов.

3.2. Портфолио может быть оформлено в письменном виде, например, в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.3. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.4. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.5. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность мониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.6. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательной организации;

- заголовок «Портфолио педагога(Ф. И. О. в родительном падеже)»;
- дата рождения педагога;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании;
- общий трудовой и педагогический стаж педагога (педагогического работника);
- квалификационная категория педагога с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы.

4. Презентация портфолио

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы педагога, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета педагога в конце учебного года;
- в период аттестации педагога на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета образовательной организации, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

5. Анализ портфолио.

5.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года по необходимости.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом руководителя ДОО.

5.3. При исчислении итоговой оценки портфолио члены экспертной группы пользуются картой оценки портфолио педагога (педагога).

5.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио педагога составляется протокол.

5.5. По результатам оценки портфолио педагогов образовательной организации составляется годовой рейтинг.

5.6. Педагога, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.

Образец оформления разделов портфолио

Раздел 1. «Документы»

Документы

Название документа	Содержание	Выдан	
		кем	когда

Раздел 2. «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»

Участие в методических объединениях

Название методического объединения	Тема, над которой работает методическое объединение	Тема, над которой работает педагог в рамках темы методического объединения	Сроки работы

Участие в работе творческих групп

Название творческой группы	Тема, над которой работает творческая группа	Тема, над которой работает педагог в рамках темы творческой группы	Сроки работы

Систематичность повышения квалификации

Название курсов повышения квалификации	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования

Название учебного заведения, курсов или темы	Кол-во часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

дополнительно го образования			

Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания

Название учебного заведения	Тема работы	Сроки	Текущий результат

Раздел 3. «Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».

Наличие собственной системы методических разработок

Название работы	Тема	Дата написания

Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей

Дата написания	Название работы	Тема	Издание

Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок и др.

Форма представления опыта (и название)	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)

Разработка и реализация авторских концепций, программ и проектов

Вид творческой работы	Тема (направление, идея)	Результат

Участие в инновационной деятельности

Форма участия	Содержание работы	Результат

Раздел 4. «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах».

Участие в конкурсах

Название конкурса	Сроки	Результат
Профессиональные конкурсы в образовательном учреждении		
Муниципальные профессиональные конкурсы		
Региональные профессиональные конкурсы		
Всероссийские профессиональные конкурсы		
Международные конференции, конкурсы и проекты		

Раздел 5. «Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе образования и в воспитательной работе».

Использование в работе современных образовательных технологий

Название технологии	Группы	Обоснование применения	Имеющийся или прогнозируемый результат

Раздел 6. «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся».

Анализ результативности образовательного процесса

Годы обучения	Кол-во обучающихся	Количество детей с высоким уровнем	Количество одаренных и способных детей

Анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах

Год	Названия олимпиады или конкурса	Группа	Ф. И. детей – участников олимпиад и конкурсов	Характеристики награды

--	--	--	--	--

Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней

Год	Название научно-практической конференции	Уровень (муниципальный, региональный, всероссийский)	Ф. И. детей – участников конференций	Характеристики результатов участия

Раздел 7. "Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности педагога и ее результатах".

Документ	Составитель	Дата
Отзывы о выступлении на педсовете		
Отзыв о проведенном семинаре		
Рецензия на статью		
Методический бюллетень на открытые занятия и мероприятия		
Заключение о качестве выполненной работы		
Рекомендательное письмо		
Резюме		
Прочее		

Карта оценки портфолио педагога

Реализация каждого критерия оценивается так: 2 балла – критерий реализован полностью, 1 балл – частично, 0 баллов – не реализован.

Критерии оценки	Баллы		
	0	1	2
Систематичность и регулярность проведения самомониторинга			
Объективность подачи информации			
Структуризация материала портфолио			
Логичность всех письменных пояснений			

Целостность, тематическая завершенность представленных материалов			
Лаконичность всех письменных пояснений			
Аналитичность представленных материалов			
Аккуратность и эстетичность оформления			
Наглядность и обоснованность презентации			
Итого			

Анализ результатов

Обработка результатов производится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов. Например, $14 \times 100 / 20 = 70\%$. Уровень качества портфолио колеблется в следующих пределах:

- 85% и выше – высокий уровень качества портфолио;
- от 65% до 84% – средний уровень;
- от 45% до 64% – низкий уровень.