

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гаевский детский сад»

Л.П.Ваганова

Подпись _____
13.11.2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Приём обучающихся в образовательную организацию.

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Гаевский детский сад», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правила приема в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Гаевской территориальной администрации, за которой закреплены населенные пункты: деревня Гаева, посёлок Рябиновый, посёлок Спутник, посёлок Лесной, посёлок Дорожный, деревня Кекур, деревня Кокшариха, деревня Мордяшиха, деревня Ерзовка (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Управление образования Ирбитского муниципального образования.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (Приложение № 1). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Управлением образования Ирбитского МО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Приём обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации.

2.1. Перевод обучающихся осуществляется по инициативе и с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием либо приостановлением действия лицензии, после заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося заведующий учреждением в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося, в котором делается запись о зачислении его в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4. Родителями (законными представителями) обучающегося представляется в принимающую организацию:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- личное дело обучающегося.

2.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме обучающегося в учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**Приложение №1 к Правилам приема в МДОУ «Гаевский детский сад»
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Заведующему МДОУ «Гаевский детский сад»
(наименование образовательного учреждения)

Вагановой Людмиле Петровне
(Ф.И.О заведующего)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

**о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее
основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)**

Прошу поставить на учет для зачисления в МДОУ «Гаевский детский сад» _____

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Сведения о родителях (законных представителях):
Отец _____
Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
4. Адрес места жительства ребенка: _____;
5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____;
6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:
Отец _____
Мать _____;

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОУ «Гаевский детский сад» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Гаевский детский сад».

В случаях нарушения МДОУ «Гаевский детский сад» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение №2 к Правилам приема в МКДОУ Гаевский детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Гаевский детский сад»
(наименование образовательного учреждения)

Вагановой Людмиле Петровне
(Ф.И.О заведующего)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

о зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить в МДОУ «Гаевский детский сад»

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____;
3. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства ребенка: _____;

5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____;

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____;

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОУ «Гаевский детский сад» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и

содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Гаевский детский сад».

В случаях нарушения МДОУ «Гаевский детский сад» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя) _____
(подпись заявителя)

(ФИО заявителя) _____
(подпись заявителя)
Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя)

Приложение №3 к Правилам приема в МДОУ «Гаевский детский сад» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МДОУ «Гаевский детский сад»
(наименование образовательного учреждения)

Вагановой Людмиле Петровне

(Ф.И.О заведующего)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

на зачисление в порядке перевода из организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей.

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(Наименование исходного образовательного учреждения)

в МДОУ «Гаевский детский сад» (наименование принимающего образовательного учреждения)

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____ ;
3. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства ребенка: _____ ;

5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ ;

6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Отец _____

Мать _____ ;

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МДОУ «Гаевский детский сад» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МДОУ «Гаевский детский сад» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МДОУ «Гаевский детский сад» соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение №4 к Правилам приема в МДОУ «Гаевский детский сад» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В МДОУ «ГАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Выдана в подтверждении того, что МДОУ «Гаевский детский сад» получены от

(фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы для зачисления

(фамилия, имя, отчество ребенка)

№п/п	Наименование документа	реквизиты
1.	Заявление о приеме (зачислении) ребенка	Регистр. № _____
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на	

	закрепленной территории	
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
6.	Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию)	
7.	иные документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей): * * *	

«__» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: МДОУ «Гаевский детский сад» тел. 8 (34355)31436

Приложение №5 к Правилам приема в МКДОУ Гаевский детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования

_____ (ФИО заявителя, адрес)

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Уведомление

об отказе (приостановлении) в постановке ребёнка на учёт для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Настоящим уведомляю, что по заявлению о постановке на учёт для зачисления ребёнка в МДОУ «Гаевский детский сад» от _____ дата
принято решение об отказе (приостановлении) в постановке

_____ Ф.И. ребёнка

на учет для зачисления в образовательную организацию в связи с _____

_____ (указать причины отказа)

Заведующий _____
подпись

/Л.П.Ваганова /
расшифровка подписи

*Приложение №6 к Правилам приема в МДОУ «Гаевский
детский сад» на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования*

(ФИО заявителя, адрес)

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**Уведомление
об отказе в зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

Настоящим уведомляю, что по заявлению зачисления ребенка

_____ в МДОУ «Гаевский детский сад» _____ Ф.И. ребенка дата рождения
_____ принято решение об отказе в связи
с _____

(указать причины отказа)

Заведующий _____ /Л.П.Ваганова/
подпись расшифровка подписи